

KẾ HOẠCH

Rà soát, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo của Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/04/2015 ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

2. Căn cứ kế hoạch triển khai chiến lược phát triển Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội giai đoạn 2015 - 2020.

3. Quyết định số/QĐ- ĐHSPTDTHN ngày 10/01/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban chỉ đạo và các Tiểu ban xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy của Trường ĐHSPTDTHN;

II. MỤC ĐÍCH

Rà soát và đánh giá chuẩn đầu ra, chương trình, hình thức đào tạo của Trường ĐHSPTDTHN theo quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/04/2015 của Bộ GD&ĐT.

Cập nhật và điều chỉnh chuẩn đầu ra chương trình đào tạo phù hợp điều kiện thực tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học, của các nhà tuyển dụng.

III. NGUYÊN TẮC

Việc rà soát, đánh giá và cập nhật chuẩn đầu ra chương trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo hiện hành; Cấu trúc của chương trình đào tạo phải đảm bảo theo quy định chung của Trường.

IV. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Rà soát bổ sung chuẩn đầu ra trình độ Đại học và trình độ Thạc sĩ.
2. Rà soát bổ sung chương trình đào tạo ĐH chính quy và trình độ Thạc sĩ.

V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch rà soát- điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.	Ban soạn thảo	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	- Ngày 15/01/2016	Bản kế hoạch
2	- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan (giảng viên; cựu sinh viên, cựu học viên, nhà tuyển dụng là hiệu trưởng các trường phổ thông; chuyên gia) về chuẩn đầu ra. - Phương pháp lấy ý kiến (Phát biểu trực tiếp tại hội nghị)	Ban soạn thảo	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH - Bộ môn	- Trước 20/01/2016	- Biên bản hội nghị
3	- Biên bản tổng hợp tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra. - Tổ chức rà soát và tổng hợp các nội dung đề xuất từ các bên liên quan - Cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào chuẩn đầu ra.	Ban soạn thảo	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	- Trước ngày 22/01/2016	- Biên bản tổng hợp tiếp thu các ý kiến
4	- Thành lập hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra. - Thông qua hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra.	Theo quyết định	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	Trước ngày 25/01/2016	- Quyết định thành lập hội đồng. - Biên bản họp hội đồng đánh giá
5	- Ban hành quyết định chuẩn đầu ra sửa đổi.	Ban giám hiệu	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	- Trước ngày 28/01/2016	- Quyết định - Chuẩn đầu ra
6	- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan (giảng viên, học viên, cựu học viên, nhà tuyển dụng, chuyên gia) về chương trình đào tạo. - Phương pháp lấy ý kiến (Phát biểu trực tiếp tại hội nghị)	Ban soạn thảo	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH - Bộ môn	- Trước 02/3/2016	- Biên bản hội nghị
7	- Biên bản tổng hợp tiếp thu các ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chương trình đào tạo. - Tổ chức rà soát và tổng hợp các nội dung đề xuất từ các bên liên quan - Cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào chương trình đào tạo..	Ban soạn thảo	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	- Trước ngày 10/3/2016	- Biên bản tổng hợp tiếp thu các ý kiến - Bản dự thảo chương trình đào tạo.

8	- Thành lập hội đồng đánh giá chương trình đào tạo. - Thông qua hội đồng đánh giá chương trình đào tạo.	- Theo quyết định	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	Trước ngày 24/3/2016	- Quyết định thành lập hội đồng. - Biên bản họp hội đồng đánh giá.
9	- Ban hành quyết định chương trình đào tạo sửa đổi.	- Ban giám hiệu	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	- Trước ngày 12/4/2016	- Quyết định - Chương trình đào tạo.
10	- Báo cáo của Bộ môn phân công giảng viên rà soát điều chỉnh đề cương môn học	- Các bộ môn - Phòng ĐTSĐH&HTQT	- Phòng ĐT	- Trước ngày 30/4/2016	- Báo cáo phân công.
11	- Nghiệm thu đề cương môn học .	- Các bộ môn - Phòng ĐTSĐH	- Phòng ĐT	- Trước ngày 20/6/2016	- Biên bản nghiệm thu.
12	Trình Hiệu trưởng ra QĐ ban hành đề cương môn học	- Ban giám hiệu	- Phòng ĐT - Phòng ĐTSĐH	- Trước ngày 30/6/2016	- Quyết định - Đề cương môn học.

Công tác rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo của Trường là việc làm thường xuyên và có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao vị thế của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Ban rà soát;
- Các Phòng, TT, Bộ môn (để th/h);
- Lưu HCTH, ĐT, ĐTSĐH

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS. Phạm Xuân Thành